

L'Office cantonal des assurances sociales est une institution autonome de droit public et constitue un pôle de compétences dans les assurances sociales du 1<sup>er</sup> pilier. Il gère et coordonne quatre régimes d'assurance : assurance-vieillesse et survivants (AVS), assurance-invalidité (AI), allocations familiales (AF) et allocations pour perte de gain (APG). Pour relever les défis actuels liés au domaine AVS, l'OCAS recherche un-e

## RESPONSABLE DU SERVICE DES EMPLOYEURS (100%)

Classe de fonction 21

Le service des employeurs a pour mission la gestion de l'ensemble du processus d'affiliation, de la fixation et du recouvrement des cotisations des clients. En votre qualité de responsable du service des employeurs, vous participez à l'élaboration de la vision stratégique du service et êtes en charge de déployer sa mise en œuvre. Dans un contexte en constante évolution et très réglementé, votre principale mission est de garantir l'excellente qualité des services, d'organiser et de superviser une équipe et des cadres de proximité.

### Vos différentes missions

- Mettre en œuvre et déployer la vision et la stratégie de l'institution au sein du service
- Assurer le management de quatre responsables de groupe et veiller à la cohésion d'équipe
- Être garant-e de la qualité et de l'efficacité du service ainsi que de la conformité légale des procédures d'affiliation, de taxation, de recouvrement et de contrôle des employeurs
- Participer de façon active à la définition des besoins en matière de système d'information, ainsi qu'au déploiement des nouvelles fonctionnalités dans les applicatifs métier
- Garantir la mise en œuvre du processus métier, notamment en rédigeant de nouvelles procédures de travail et en formant les collaborateurs
- Participer activement dans le cadre des différents projets menés au sein de l'institution
- Assurer la veille législative et la mise en place des modifications légales fédérales, cantonales et internationales
- Mettre en place toutes les mesures nécessaires afin d'offrir aux clients une expérience positive et contribuer activement à leur satisfaction
- Collaborer étroitement avec les différents partenaires, institutions, organisations internationales et associations professionnelles et représenter l'OCAS ainsi que le service des employeurs auprès de ces derniers

### Votre profil

- Formation universitaire / HES ou expérience jugée équivalente
- Expérience professionnelle de cinq ans dans un poste similaire
- Solides connaissances du domaine des assurances sociales et du droit des poursuites
- Brevet de spécialiste en assurances sociales, un atout
- Expérience confirmée en gestion d'équipe basée sur un management collaboratif et bienveillant
- Investi-e dans une approche proactive et orienté-e solution, tout en ayant d'excellentes compétences organisationnelles qui permettent de s'adapter rapidement à un environnement de travail réglementé et en constante évolution
- Facilitateur et fédérateur, possédant un leadership naturel et d'excellentes aptitudes à superviser un service
- De nature dynamique et disponible, faisant preuve d'une excellente capacité à communiquer afin de créer un environnement constructif et participatif
- Doté-e d'un esprit d'analyse et de synthèse, apte à communiquer ses idées de façon claire, précise et concise
- Aisance relationnelle et goût prononcé pour le contact permettant d'entretenir d'excellentes relations professionnelles avec les clients de l'OCAS, ainsi qu'avec des interlocuteurs internes et externes
- Bonnes connaissances de l'allemand, un atout

### Ce que nous offrons

- Un environnement de travail agréable au sein d'une institution en constante évolution
- Des conditions de travail attractives avec des avantages sociaux intéressants
- Une organisation flexible du temps de travail
- Un emplacement de premier ordre au cœur de Genève, proche des transports en commun et de la gare Cornavin

### Ce qui nous guide

- Développer l'excellence professionnelle
- Mettre l'humain au centre
- Faire preuve de dynamisme

**Entrée en fonction :** dès que possible

**Délai de candidature :** 18 mai 2025

**Lieu de travail :** rue des Gares 12, 1201 Genève

L'OCAS, soucieux de l'environnement, vous prie de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet sous format électronique au courriel suivant : [recrutement@ocas.ch](mailto:recrutement@ocas.ch).

Nous vous prions de nous faire parvenir uniquement la documentation en lien avec le poste.