

L'Office cantonal des assurances sociales est un établissement de droit public et constitue un pôle de compétences dans les assurances sociales du 1^{er} pilier. Il gère et coordonne quatre régimes d'assurance : assurance-vieillesse et survivants (AVS), assurance-invalidité (AI), allocations familiales (AF) et allocations pour perte de gain (APG). Pour relever les défis actuels liés au domaine AVS, l'OCAS recherche un-e

GESTIONNAIRE PERCEPTION (80-100%)

Classe de fonction 15

Dans un domaine en constante évolution, en votre qualité de gestionnaire perception au sein du service des employeurs, vous êtes en charge de la gestion administrative de l'ensemble du processus d'affiliation de votre portefeuille clients. Dans ce rôle, vous êtes plus particulièrement garant-e de la conformité et de l'exactitude des données, dans le respect des bases légales, en tant que principal interlocuteur / principale interlocutrice des entreprises affiliées dont vous vous occupez. De plus, vous contribuez à la promotion de notre institution ainsi qu'à la mise en place de partenariats avec nos clients. Vous faites partie d'une équipe de 24 personnes et rapportez directement à votre responsable de groupe.

Vos différentes missions

- Examiner les demandes d'affiliation effectuées par les employeurs et vérifier les conditions d'assujettissement
- Constituer et gérer les dossiers administratifs dans leur intégralité : de l'affiliation à la fermeture des comptes
- Conseiller les clients, analyser leurs besoins et les orienter de manière adéquate
- Calculer les cotisations dues et les frais annexes, et procéder à leur encaissement
- Être l'interlocuteur privilégié / l'interlocutrice privilégiée entre nos clients, nos services internes, nos partenaires et toutes les parties prenantes en charge du traitement des dossiers
- Participer au développement du service
- Mettre en place des partenariats et aller à la rencontre de nos clients
- Faciliter les échanges avec nos clients en leur offrant une expérience clients personnalisée

Votre profil

- Maturité professionnelle commerciale ou formation jugée équivalente
- Brevet fédéral de spécialiste en assurances sociales, un atout
- 5 années d'expérience professionnelle, idéalement dans le domaine des assurances et du service à la clientèle
- Approche orientée clients, ce qui vous permet de créer des liens professionnels durables, de qualité et basés sur la confiance
- Excellentes capacités de communication et grande aisance relationnelle afin de vous adapter à vos différents interlocuteurs
- Réactif / réactive, flexible et tourné-e vers les opportunités
- Dynamique, responsable et organisé-e afin d'analyser et de gérer des dossiers complexes
- Connaissance de l'allemand, un avantage

Ce que nous offrons

- Un environnement de travail agréable au sein d'une institution en constante évolution
- Des conditions de travail attractives avec des avantages sociaux intéressants
- Une organisation flexible du temps de travail
- Un emplacement de premier ordre au cœur de Genève, proche des transports en commun et de la gare Cornavin

Ce qui nous guide

- Développer l'excellence professionnelle
- Mettre l'humain au centre
- Faire preuve de dynamisme

Entrée en fonction : dès que possible

Délai d'inscription : 8 septembre 2024

Lieu de travail : rue des Gares 12, 1201 Genève

L'OCAS, soucieux de l'environnement, vous prie de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet sous format électronique au courriel suivant : recrutement@ocas.ch.

Nous vous prions de nous faire parvenir uniquement la documentation en lien avec le poste.